

**INFORMATICA (ACTIVIDAD 4)**

- Abrir el documento **PosicionImagenes.doc**.
  - Realizar las modificaciones necesarias en el documento hasta obtener el documento **PosicionImagenes.doc**. para ello hay que insertar cuatro veces la imagen Cuadrado.jpg. Para cada una de ellas habrá que determinar el estilo de ajuste, la alineación y el ajuste del texto.
  - Para efectuar las modificaciones hay que utilizar las siguientes opciones de menú:
    - Insertar una imagen. Para ello hay que hacer lo siguiente:
      1. Hacer clic en el lugar en el que se desee insertar la imagen.
      2. En el menú **Insertar**, señalar **Imagen** y hacer clic en **Desde archivo....**
      3. Buscar la imagen que se desea insertar.
      4. Hacer doble clic en la imagen que se desea insertar.
- Nota:** De forma predeterminada, Word incrusta las imágenes en un documento. Para reducir el tamaño de los archivos, se pueden vincular las imágenes. En el cuadro de diálogo **Insertar imagen** (menú **Insertar**, submenú **Desde archivo...**), hacer clic en la imagen, en la flecha situada a la derecha del botón **Insertar** y en **Vincular a archivo**. Aunque no se pueda modificar la imagen, se puede ver e imprimir con el documento.
- Establecer el estilo de ajuste, la alineación y el ajuste del texto para cada una de las imágenes. Para ello hay que hacer lo siguiente:
    1. Seleccionar la imagen.
    2. En el menú **Formato**, señalar **Imagen...** y en el formulario que aparece seleccionar la pestaña **Diseño**.
    3. En **Estilo de ajuste**, seleccionar Cuadrado y en **Alineación horizontal** seleccionar la alineación deseada.
    4. Hacer clic en el botón **Avanzado...** y seleccionar la pestaña **Ajuste del texto**.

5. En **Ajustar texto** seleccionar el tipo de ajuste que se desea y en **Distancia desde el texto** indicar las distancias deseadas.
  6. A continuación, hacer clic en **Aceptar** hasta volver a la ventana del documento.
- 
- Una vez efectuadas las modificaciones, guardar los cambios al archivo utilizando la opción de menú **Archivo/Guardar**.
  - Cerrar el archivo utilizando la opción de menú **Archivo/Cerrar**.
  - Copiar los archivos al disquete. Para ello, introducir el disquete en la disquetera, seleccionar los archivos y ejecutar la opción de menú **Edición/Copiar**. A continuación, seleccionar la unidad A: y utilizar la opción de menú **Edición/Pegar**.
  - Eliminar los archivos del disco duro. Para ello, seleccionar los archivos y elegir la opción de menú **Archivo/Eliminar**.